

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE BTP & IMMOBILIÈRE, MARKETING & COMMERCIALE



Vatosoa RAJOBSON



47 ans - Mariée - 3 enfants

16 RUE MAURICE RAVEL

77870 VULAINES SUR SEINE

TEL :

07 60 58 03 10

EMAIL :

contact@arcadmi-gestion.fr

SITE : www.arcadmi-gestion.fr



COMPÉTENCES GÉNÉRALES

TECHNIQUE & ADMINISTRATIVE :

- Gestion des appels d'offres (veille, réponse aux appels d'offres)
- Gestion technique BTP & immobilière (gestion des interventions avec les Syndics, gestion des prestataires, gestion des sinistres et des dossiers relatifs aux chantiers)
- Etablissement de devis et factures, situations de travaux
- Enregistrement de factures fournisseurs et clients, rapprochements bancaires, recouvrements
- Gestion de bases de données (mise à jour et suivi)
- Gestion des relations clients, fournisseurs, partenaires et gestion des relances
- Correspondances administratives et comptes-rendus
- Gestion des fournitures (gestion des stocks, négociation avec les fournisseurs)

MARKETING & COMMERCIALE :

- Marketing digital : gestion de projet Web, Webmarketing, référencement naturel, Google Ads, suivi des indicateurs sur Google Analytics, écriture Web, digital brand content, réseaux sociaux
- Création de fiches références
- Création et rédaction de journaux internes
- Création de documents commerciaux (plaquettes commerciales, plaquettes institutionnelles, flyers)
- Organisation de salons (réservation d'emplacement, préparation des panneaux et brochures)
- Prospection et relance téléphonique
- Accueil et information de la clientèle
- Constitution et qualification de fichiers clients
- Veille marchés publics
- Mailing



FORMATIONS

• 2018 - 2019 : VISIPLUS ACADEMY - PARIS :

Chef de projet numérique

• 1999 - 2002 : INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (I.A.E) - LILLE :

Master Marketing-vente

• 1997 - 1999 : LYCÉE SAINT MARTIN - ROUBAIX :

BTS Assistant Manager



LANGUES

• FRANÇAIS



• ANGLAIS



Niveau B1 au TOEIC

PROFILS CLÉS

DYNAMISME



CAPACITÉ D'ADAPTATION



ESPRIT D'ÉQUIPE



RIGUEUR



COMMUNICATION



CRÉATIVITÉ



AUTRES COMPÉTENCES

Pack office : Word - Excel - Powerpoint - Outlook



CRM / PRM : Everwin



Dynamics 365, H4,



Cassiopea



PAO : Indesign -



Photoshop - Canva



Gestion de projets : MS. Project



Création de site :



Wordpress